

راهنمای جامع دانشجویان دکتری (فعالیت‌های پژوهشی)

پروپوزال

۱. انتخاب استاد راهنما و حوزه مطالعاتی مورد نظر - در ترم دوم یا سوم
 - تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما و اخذ امضا از استاد، سپس ارسال فرم به واحد پژوهش
۲. پس از گذراندن آزمون جامع اخذ درس رساله (و تمدید آن در شروع هر ترم تحصیلی، تا زمان دفاع)
۳. اخذ فرم خام پروپوزال از پورتال مرکز بخش دفاع، قسمت فرم‌ها
۴. تکمیل فرم پروپوزال به کمک استاد راهنما
۵. اخذ گواهی پیشینه پژوهش (عنوان پروپوزال) از سامانه <https://sabt.irandoc.ac.ir>
۶. اخذ گواهی همانندجو (عنوان پروپوزال) از سامانه <https://tik.irandoc.ac.ir>
۷. ثبت درخواست تصویب موضوع در سامانه گلستان بخش پیشخوان
 - ثبت درخواست تنها در صورت انتخاب واحد رساله و نداشتن بدهی امکان پذیر می باشد.
 - بارگذاری پروپوزال، پیشینه پژوهش و گواهی همانندجو در زمان ثبت درخواست
 - راهنمای ثبت درخواست در پورتال مرکز بخش دفاع، قسمت فرآیندها درج شده است.
۸. پس از ثبت تاریخ تصویب پروپوزال توسط مرکز، در سامانه گلستان پروپوزال تصویب شده است.
۹. تکمیل فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع پروپوزال با امضا استاد راهنما و ارسال به واحد پژوهش
 - فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع پروپوزال در پورتال مرکز بخش دفاع، قسمت فرم‌ها درج شده است
۱۰. پس از صدور مجوز برای برگزاری جلسه دفاع پروپوزال از طرف دانشگاه، دانشجو موظف به هماهنگی با تمامی اساتید معرفی شده برای روز و ساعت دفاع می باشد.
۱۱. شرکت در جلسه دفاع از پروپوزال و دفاع از پیشنهاد
۱۲. رفع ایرادات احتمالی پروپوزال و شروع نگارش رساله با هماهنگی و راهنمایی استاد راهنما



راهنمای جامع دانشجویان دکتری (فعالیت‌های پژوهشی)

پیش دفاع

۱۳. بارگذاری متن کامل پروپوزال در سامانه <https://sabt.irandoc.ac.ir> قسمت پیشنهادیه و اخذ کد رهگیری
۱۴. بارگذاری متن کامل رساله در سامانه <https://tik.irandoc.ac.ir> و اخذ گواهی همانندجو
- شناسه استاد راهنما در پورتال مرکز بخش دفاع، قسمت شناسه اعضا درج شده است.
 - نتیجه همانندجویی باید کمتر از ۳۰ درصد باشد.
۱۵. اخذ فرم‌های درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع از پورتال مرکز و تکمیل آنها با تایید استاد راهنما و ارسال فرم‌ها، گواهی همانندجو و کد رهگیری پیشنهادیه، به ایمیل واحد پژوهش
- فرم اعلام کفایت آموزشی و مالی - فرم اعلام کفایت استاد راهنما - فرم مشابهت یابی
۱۶. پس از تایید اعلام کفایت آموزشی و مالی دانشجو موظف به هماهنگ کردن روز و ساعت دفاع با کارشناس دفاع، اساتید راهنما، مشاور، داوران داخلی و خارجی می باشد.
۱۷. ارسال متن نهایی رساله (تایید شده توسط استاد راهنما) برای هیات داوران
۱۸. حضور در جلسه پیش دفاع، ارائه رساله در حضور اساتید و پاسخ به سوالات
۱۹. رفع ایرادات احتمالی زیر نظر استاد راهنما



راهنمای جامع دانشجویان دکتری (فعالیت‌های پژوهشی)

مجوز دفاع - مقاله

۲۰. تدوین یک مقاله مستخرج از رساله قابل چاپ در نشریات با نمایه علمی پژوهشی و یا ISI

برای چاپ مقاله رعایت نکات زیر الزامی است:

• درج آدرس دهی صحیح بر اساس دستورالعمل

* بطور مثال در مقاله‌های انگلیسی:

**Department of Management, Payame Noor University (PNU), P.O.Box 19395-4697,
Tehran, Iran.**

* در مقاله‌های فارسی:

گروه مدیریت، دانشگاه پیام نور، ص. پ. ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷، تهران، ایران.

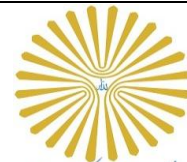
شایان ذکر است نام شهر تهران مربوط به صندوق پستی فوق الذکر است و نباید نام شهر محل اشتغال استاد و همچنین محل تحصیل دانشجو در آن قید شود.

- عدم درج نام دیگری غیر از دانشجو و استادان راهنما و مشاور در مقاله جهت اخذ مجوز دفاع
- توجه به اعتبار نشریه - اعطای مجوز دفاع، تنها با چاپ یا پذیرش مقاله در نشریات علمی مورد تایید وزارت عتف با رتبه بین المللی، الف و ب و یا نشریات با نمایه ISI موجود در لیست JCR صورت میگیرد.
- صدور مجوز دفاع با پذیرش مقاله در نشریات دارای نمایه ISI موجود در لیست JCR، تنها در صورت چاپ online امکانپذیر می باشد.
- صدور مجوز دفاع با پذیرش مقاله در نشریات مورد تایید وزارت علوم صرفا با استعلام کتبی معاونت پژوهش دانشگاه از نشریه و دریافت پاسخ رسمی و کامل از سردبیر انجام خواهد شد.

۲۱. تکمیل فرم الف - گواهی تایید مقالات مستخرج از رساله دکتری جهت اخذ مجوز دفاع - و ارسال به واحد

پژوهش، همراه با نامه گواهی پذیرش و متن مقاله

(برای تسریع در فرآیند اخذ وقت دفاع بهتر است این مرحله قبل از برگزاری جلسه پیش دفاع انجام شود.)



راهنمای جامع دانشجویان دکتری (فعالیت‌های پژوهشی)

دفاع

۲۲. پس از صدور مجوز دفاع از طرف معاونت پژوهش دانشگاه، درخواست دفاع در سامانه گلستان ثبت شود
- مطالعه راهنمای ثبت درخواست در پورتال مرکز بخش دفاع، قسمت فرآیند ها
 - بارگذاری فرم اعلام کفایت استاد راهنما، گواهی همانندجو، گواهی پیشنهاد در سامانه گلستان بخش پیش خوان، بخش درخواست دفاع
۲۳. دانشجوی موظف است پس از تکمیل فرآیند صدور مجوز دفاع در پیشخوان خدمت، درخصوص روز و ساعت جلسه دفاع با کارشناس دفاع، اساتید راهنما، مشاور، داوران داخلی و خارجی هماهنگی لازم را انجام دهد.
۲۴. حضور در جلسه دفاع و ارائه مطالعات نهایی مرتبط با رساله و پاسخگویی به سوالات اساتید.
۲۵. حداکثر تا یک سال پس از تاریخ دفاع، امکان ارائه دستاوردهای پژوهشی برای اخذ نمره پژوهشی می باشد.
- مهلت یک ساله ارائه مقاله در دوره سنوات مجاز تحصیلی و برای دانشجویان مشمول - در مدت مجاز معافیت تحصیلی می باشد.
 - اخذ نمره پژوهشی اختیاری است.
۲۶. نمره پژوهشی به مقالات با شرایط ذیل تعلق می گیرد.
- چنانچه مقاله چاپ شده جهت اخذ مجوز دفاع از رساله دکتری Q1 (ISI دارای ضریب تاثیر) باشد، علاوه بر مجوز دفاع از رساله دکتری، دانشجوی می تواند نسبت به بهره مندی از نمره دستاورد های پژوهشی اقدام نماید.
 - آدرس دهی صحیح دانشگاه رعایت شده باشد.
 - نویسنده اول مقاله و مسئول مکاتبات می تواند دانشجوی و یا استاد راهنما باشد.
 - نمره بر اساس جدول مندرج در فرم تعیین ارزش آثار پژوهشی محاسبه خواهد شد.
۲۷. جهت بهره مندی از نمره دستاورد پژوهشی: تکمیل فرم تعیین ارزش آثار پژوهشی و فرم ب (گواهی تایید مقالات مستخرج از رساله دکتری جهت اخذ نمره پژوهشی) - و ارسال فرم ها به همراه مستندات دستاوردها به ایمیل واحد پژوهش.

آدرس پورتال مرکز: <http://teh-shomal.pnu.ac.ir/portal/home>

ایمیل واحد پژوهش: researchtshpnu@gmail.com